

## PROCEDURA DI SELEZIONE

All'attività valutativa provvederà apposita commissione, composta dal Segretario Generale e da due esperti nelle materie ed attività attinenti la posizione da ricoprire. **La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curricula e dei colloqui**, finalizzata all'individuazione di un numero di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, tra i quali il Sindaco, con proprio decreto motivato, individuerà il candidato prescelto. L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato nell'ambito del rapporto di lavoro che si intende costituire. In caso di rinuncia del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato ricompreso nella "rosa" dei preferiti. Il curriculum professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali. Il colloquio ha l'obiettivo di valutare il possesso delle conoscenze specialistiche di cui agli ambiti di seguito specificati e delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale il ruolo di dirigente del Settore "Servizi finanziari, alla Persona e per la Città", delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo, in particolare: ⌚ capacità decisionale e di problem solving; ⌚ capacità di orientarsi alla qualità del risultato; ⌚ capacità di gestire le risorse assegnate, sia economico-finanziario sia di personale in relazione agli obiettivi ed alle attività del settore; ⌚ capacità di governare la rete di relazioni, sia interne sia esterne e di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti la propria area di responsabilità; ⌚ capacità di programmazione e controllo; ⌚ organizzazione del lavoro, tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati; ⌚ conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata; ⌚ conoscenza approfondita della normativa sul pubblico impiego, anche con riferimento alla funzione e responsabilità dirigenziale, ⌚ ordinamento del personale degli enti locali; ⌚ conoscenza approfondita della normativa in materia di finanza pubblica, pianificazione e controllo, ⌚ normativa in materia di anticorruzione e trasparenza; ⌚ normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture; ⌚ sistemi informativi e servizi digitali, con particolare riferimento al settore pubblico, programmi e normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di Agenda Digitale; ⌚ adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche inerenti al ruolo da ricoprire; ⌚ accertamento della conoscenza della lingua inglese; ⌚ elementi di comunicazione istituzionale degli Enti Locali.